

Приложение № 2
к приказу ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
от 03 ноября 2023 № ДР-02/676

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО ОТДЫХА

Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Республики Коми
«Республиканский центр детей и молодёжи»
(ГАУ ДО РК «РЦДиМ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра развития детского отдыха (далее – центр) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодёжи» (далее – Учреждение).

1.2. Целью деятельности центра является организационно-методическое сопровождение воспитания детей, обеспечивающее развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. Центр является структурным подразделением Учреждения.

1.4. В своей деятельности центр подчиняется директору Учреждения, а в его отсутствие лицу, его замещающему.

Непосредственное подчинение – заместителю директора, курирующему деятельность Учреждения в сфере финансов и экономики, оздоровления и отдыха детей, а в его отсутствие лицу, его замещающему.

Руководство центром осуществляет начальник центра, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения (уполномоченного лица) согласно законодательству Российской Федерации.

Работники центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения (уполномоченного лица) согласно законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, приказами и указаниями вышестоящих органов, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация эффективного и безопасного отдыха, оздоровления и развития детей.

2.2. Методическое обеспечение и сопровождение организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – ООДиО), в том числе разработка и реализация программ.

2.3. Проведение и реализация мероприятий, программ и проектов по обеспечению развития, отдыха и оздоровления детей, позволяющих максимально выявить разнообразные интересы детей.

2.4. Организация взаимодействия ООДиО с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а

также учреждений, общественных организаций и объединений для проведения мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

2.5. Взаимодействие с образовательными учреждениями и общественными организациями, в рамках организации работы по укомплектованию педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом в ООиОД.

2.6. Оказание консультативной помощи ООДиО.

2.7. Осуществление контроля за методической деятельностью в ООДиО.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения возложенных задач центр выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение эффективного отдыха, оздоровления и развития детей в ООДиО.

3.1.1. Разработка, внедрение и сопровождение новых проектов, программ в ООДиО.

3.1.2. Совершенствование содержания воспитательной деятельности в ООиОД основанной на гуманистическом принципе взаимоотношений личности и общества, целостному подходу к человеку.

3.1.3. Внедрение инновационных подходов и технологий воспитательной работы в практику деятельности ООДиО, поиск и внедрение оптимальных вариантов, методик личностно-ориентированного подхода в развитие детей в условиях ООДиО.

3.1.4. Повышение результативности деятельности ООДиО в реализации программ, проектов.

3.1.5. Создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

3.1.6. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического воспитания детей.

3.1.7. Формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры и ценностей.

3.1.8. Организация, обеспечение содержательного и полноценного досуга детей, их занятий по соответствующим программам, наличие для этих целей соответствующего кадрового персонала, а также необходимой методической литературы, игр, оборудования, снаряжения и т.п.

3.2. Методическое обеспечение и сопровождение ООДиО.

3.2.1. Организация, координация и обеспечение методической деятельности в ООДиО.

3.2.2. Своевременное и в полном объеме обеспечение ООДиО программно-методической документацией.

3.2.3. Разработка совместно с ООДиО досугово-оздоровительных и профильных программ для проведения оздоровительной кампании, межлагерных мероприятий.

3.2.4. Разработка предложений по решению проблем, возникших в процессе реализации досугово-оздоровительных и профильных программ, и развитию перспективных направлений отдыха, оздоровления и развития детей в ООДиО.

3.3. Организация работы с образовательными учреждениями и общественными организациями:

– по обеспечению их информацией о деятельности ООДиО;

– по укомплектованию педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом в ООДиО;

– по проведению совместных мероприятий по обучению педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала для работы в ООДиО.

3.4. Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихся отдыхом детей и их оздоровлением.

3.5. Осуществление контроля в ООДиО за проведением мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей, за методическим обеспечением, за реализацией досугово-оздоровительных и профильных программ.

3.6. Организация работы по соблюдению детьми в период проведения оздоровительных смен и смен отдыха и досуга детей санитарно-гигиенических норм и правил, требований противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Соблюдение работниками центра правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности центра.

3.9. Своевременное и качественное ведение установленной документации и отчетности центра.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Работники центра, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

– подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационных и других документов в рамках своей компетенции по поручениям директора Учреждения, а в его отсутствие лица, его

замещающего, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению директором Учреждения, а в его отсутствие лицом, его замещающим;

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и работников Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на центр задач и функций;

– представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции центра, предварительно известив директора Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее;

– систематически осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на центр задачами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центр задач и функций несет начальник центра.

5.2. Начальник центра и работники центра несут персональную ответственность:

– за нарушение прав и свобод детей;

– за качество реализуемых программ;

– за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и познавательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, установленных в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

5.3. Степень ответственности работников центра устанавливается должностными инструкциями.