

Приложение
к приказу ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
от 27.11.2023 № 01-02/443

План
антикоррупционных мероприятий ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела	Постоянно
2	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками	Начальник отдела кадров	Постоянно
3	Заполнение декларации о конфликте интересов	Начальник юридического отдела	До 31 декабря 2024 г.
4	Опубликование и актуализация на официальном сайте ГАУ ДО РК «РЦДиМ» информации по вопросам противодействия коррупции	Начальник организационно-информационного центра	Постоянно
5	Подготовка и предоставление руководителю отчета об исполнении плана антикоррупционных мероприятий в 2024 году	Начальник юридического отдела	До 31 декабря 2024 г.
6	Своевременное ознакомление работников под роспись с внутренними локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник отдела документационного обеспечения Начальник отдела кадров	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	Не реже одного раза в год
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, Начальник юридического отдела	По мере необходимости
9	Проведение мероприятий направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок	Начальник юридического отдела	До 31 декабря 2024 г.
10	Актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	В течение года
11	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно
12	Проверка внутренних локальных актов на предмет соответствия законодательству	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
13	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	Постоянно
14	Анализ обращений работников, учащихся и их родителей (законных представителей), физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно (по мере поступления обращений)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
15	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований законодательства Российской Федерации	Начальник юридического отдела	Постоянно
16	Предоставление информации по исполнению антикоррупционной политики в Министерство образования и науки Республики Коми	Директор	По мере необходимости
17	Оформление информационных стендов на тему нетерпимости проявлений коррупции	Начальник организационно-информационного центра Начальник юридического отдела	Постоянно
18	Обеспечение соблюдения работниками требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Директор Начальник отдела документационного обеспечения	Постоянно
19	Своевременное и в полном объеме предоставление и размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации	Главный бухгалтер	Не позднее 15 марта 2024 г.
20	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
21	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Главный бухгалтер	Постоянно
22	Внутренний финансовый контроль	Главный бухгалтер	Постоянно
23	Обеспечение соблюдения требований ФЗ-223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» от 11.11.2022 № 8	Начальник юридического отдела	Постоянно
24	Информирование работников Учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Начальник отдела кадров	При приёме на работу