



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛОДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНАЛАН АСШОРЛУНА СОДТОД КУЖОМЛУНО ВЕЛОДАНІН
«РЕСПУБЛИКАСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ДА ТОМ ВОЙТЫРЛЫ ШОРИН»

П Р И К А З

10 октября 2023 г.

№ 01-02/597

г. Сыктывкар

О создании комиссии по проведению конкурсов
и аукционов в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
и утверждении положения «О комиссии
по проведению конкурсов и аукционов
в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

В целях заключения договоров аренды, предусматривающих переход
прав в отношении государственного имущества, находящегося в
оперативном управлении в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсов и аукционов в ГАУ ДО
РК «РЦДиМ» в составе:

Председатель комиссии - Просужих Александр Владимирович,
директор.

Заместитель председателя комиссии - Низовцев Виктор Владимирович, заместитель
директора по материально-техническому
обеспечению.

Члены комиссии: Соловьёв Сергей Анатольевич, начальник
организационно-информационного центра, в
его отсутствие – Вишератина Елена
Николаевна, заместитель начальника
организационно-информационного центра;

Ларукова Елена Валентиновна, главный
бухгалтер, в её отсутствие – Белый Игорь

Викторович, заместитель главного
бухгалтера;

Баранникова Елена Викторовна, начальник
юридического отдела, в её отсутствие –
Дроздова Полина Владимировна, специалист
по закупкам юридического отдела.

Секретарь комиссии:

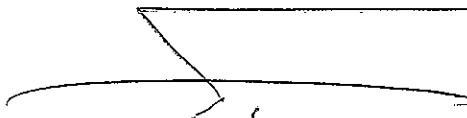
Баранникова Елена Викторовна, начальник
юридического отдела.

2. Утвердить положение «О комиссии по проведению конкурсов и аукционов в ГАУ ДО РК «РЦДиМ» (Приложение).

3. И. о. начальника организационно-информационного центра Вишератиной Елене Николаевне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАУ ДО РК «РЦДиМ» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Просужих

Приложение
к приказу ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
от 10.10.2023 № 01-02/597

Положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов
в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурсов и аукционов в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – Организатор) (далее - Положение) определяет цели и задачи формирования, обязанности, права, ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее — комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия по закупкам создается в целях рассмотрения поступивших заявок, определения участников, подведения итогов и определения победителей в проводимых Организатором конкурсов и аукционов.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах и аукционах.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий.

3. Обязанности членов комиссии

3.1. Неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Положения.

3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

3.3. Обеспечивать законные права и интересы участников конкурсов и аукционов.

3.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права членов комиссии

4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

4.2. Выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов.

4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсах и аукционах.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Организатору названным органом.

6. Обязанности председателя комиссии

6.1. Осуществлять общее руководство работой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

6.2. Объявлять заседание комиссии правомочным.

6.3. Открывать и вести заседание комиссии, объявлять перерывы.

6.4. Оглашать повестку дня, объявлять состав комиссии.

6.5. Определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6. Ставить на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений.

6.7. Подводить итоги голосования.

6.8. Выносить в случае необходимости на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.9. Подписывать протоколы, составляемые в ходе заседаний.

6.10. Объявляет победителя конкурсов и аукционов.

6.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг Организатора и настоящим Положением.

7. Регламент работы комиссии

7.1. Комиссию возглавляет председатель.

7.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7.4. Подготовку заседаний комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

7.6. По ходу заседаний комиссии секретарь оформляет протокол заседания.

7.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.8. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

7.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа состава комиссии.