

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНАЛАН АСШӖРЛУНА СОДТӖД КУЖӖМЛУНӖ ВЕЛӖДАНӖН
«РЕСПУБЛИКАСА ЧЕЛЯДЫЛЫ ДА ТОМ ВОЙТЫРЛЫ ШӖРИН»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
30 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя директора
ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
Н.В. Баскаковой
от 30 августа 2023 года № 01-02/517



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 168367082426743405329800550
15310

Владелец: Баскакова Нина Владимировна
Действителен с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к содержанию и оформлению
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в
ГАУ ДО РК «РЦДиМ»**

Сыктывкар
2023

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о требованиях к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ (далее - Положение) регламентирует требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ, порядок их разработки, принятия и реализации в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее - Учреждение).

1.2 Нормативной основой данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г.№652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей взрослых»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмо Минобрнауки России Российской от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Приложение к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.09.2019г. №07-13/631 «Рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные) в Республике Коми»;

- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы) в области физической культуры и спорт» от 2021 года утвержденные ФГБУ «Федеральный центр организационно - методического обеспечения физического

воспитания»;

- Устав Учреждения.

1.3 Дополнительная общеобразовательная - общеразвивающая программа (далее - программа) является локальным нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.4 Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5 Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций и иных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Республики Коми на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группы).

1.6 Содержание программ направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам следующих направленностей:

1) туристско-краеведческая;

2) физкультурно-спортивная;

3) социально-гуманитарная.

1.8 В Учреждении могут реализовываться программы следующих видов: типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские. Программы могут быть как одной тематической направленности, так и комплексными, модульными, сквозными, интегрированными.

1.10 Программа выполняет следующие функции:

- нормативную - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную - выявляет уровни усвоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.11 По окончании обучения по программе выдается Свидетельство Учреждения установленного образца.

2. Структура и содержание элементов программы

2.1 Общая структура программы:

Титульный лист программы.

Комплекс основных характеристик программы:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий:

- условия реализации программы;
- формы контроля/аттестации;
- методические материалы;
- воспитательная работа и работа с родителями;
- список литературы.

Приложения:

- календарный учебный график;
- диагностические материалы;
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями.

2.2 Содержание структурных элементов (пример оформления Приложение № 2):

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение № 1).

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учредителя и полное наименование образовательной организации;

- дата и № протокола коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации (заполняется в соответствии с Уставом и локальными актами, регламентирующими принятие и рекомендацию к реализации или согласованию программ);

- гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя и даты (дата утверждения соответствует дате приказа);

- название программы;

- направленность программы;

- адресат программы (возраст учащихся, для которых разработана программа);

- срок реализации программы (в годах или месяцах, если программа краткосрочная);

- ФИО (полностью), должность разработчика (-ов) программы;

- Место (город, населенный пункт) и год разработки программы.

Комплекс основных характеристик программы:

Пояснительная записка.

В пояснительной записке дается общая характеристика программы, которая в себя включает:

- **направленность программы** (туристско - краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная);

- **актуальность программы** – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и учащихся; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы; важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей;

- **новизна** (при наличии) – может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей. Новизна может также касаться отдельных компонентов программы, например, при традиционности направления и деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного разработчик внес в программу в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и формам реализации. Можно указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.:-

- **адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психологические характеристики; определить группу детей, для обучения которых

предназначена программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Необходимо указать, на какие программы базового/углубленного уровня данной организации ориентирует детей данная программа.

Наполняемость учебной группы 1 года обучения не менее 15 человек. Наполняемость группы может быть изменена на основании норм, утвержденных локальным актом образовательной организации, количество учащихся 2-го и последующих годов обучения в группе не может быть меньше 12 человек. Количество учащихся по программе продвинутого уровня не менее 8 человек.

- вид программы по уровню освоения.

Содержание и материал программы должен быть организован по принципу дифференциации в соответствии с уровнями освоения программы:

- «стартовый уровень»;
- «базовый уровень»;
- «продвинутой уровень».

Основные характеристики программ стартового (ознакомительного) уровня

Критерий	Показатель
Возраст учащихся	5-18 лет (разница в возрасте детей в группе не должна превышать более 3-х лет)
Срок реализации	От 1 месяца до 1 года обучения
Количество часов в неделю	От 1 до 4-х часов
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление предпочтений и выбора вида деятельности учащимися; -интенсивная социальная адаптация детей; -повышение психологической готовности детей к включению в образовательную деятельность; - формирование познавательного интереса у учащихся; - обеспечение овладения учащимися элементарной грамотностью через: - знакомство учащихся с основными представлениями, не требующими владения специализированными предметными знаниями и концепциями; - организацию участия учащихся в решении заданий и задач, обладающих минимальным уровнем сложности, необходимым для освоения содержания программы.
Особенности преемственности содержания программ в ДОД	Содержание программы стартового (ознакомительного) уровня связано с содержанием программ базового и продвинутого уровней. В пояснительной записке программы целесообразно указать, на какие образовательные программы

	базового/углубленного уровня данной организации ориентирует детей программа.
--	--

**Основные характеристики программ
базового уровня**

Критерий	Показатель
Возраст учащихся	7 -18 лет (до 23 лет для учащейся молодежи) (разница в возрасте детей в группе не должна превышать более 3-х лет)
Срок реализации	От 1 года до 3 лет обучения
Количество часов в неделю	От 2-х до 6 часов
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование специальных знаний и практических навыков учащихся в определенном виде деятельности, в области творческо-продуктивной, проектной и учебно – исследовательской деятельности учащихся; - формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности; - формирование общей функциональной грамотности учащихся;
Особенности преемственности содержания программ в ДОД	Содержание программы базового уровня связано с содержанием программ продвинутого уровня. В пояснительной записке программы целесообразно указать, на какие образовательные программы продвинутого уровня данной организации ориентирует детей программа.

**Основные характеристики программ
продвинутого уровня**

Критерий	Показатель
Возраст учащихся	от 12 лет (разница в возрасте детей в группе не должна превышать более 3-х лет)
Срок реализации	От 1 года обучения
Количество часов в неделю	До 10 часов
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи учащимся в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения; - организация участия учащихся в постановке и решении таких заданий и задач, для которых необходимо использование сложных, около профессиональных и профессиональных знаний (возможно из разных предметных областей) в рамках содержательно - тематического направления программы
Особенности преемственности содержания программ в ДОД	Содержание программы продвинутого уровня связано с основной профессиональной образовательной программой по данной направленности. В пояснительной записке программы целесообразно указать, на какие основные профессиональные образовательные программы ориентирует учащихся данная программа.

- **объем и сроки освоения программы** – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе, характеризуют продолжительность программ – количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий количество занятий в неделю, общее количество часов в неделю, общее количество учебных часов и продолжительность программы. Пример оформления таблица № 1.

Таблица №1

Год обучения	Продолжительность одного занятия в академических часах	Кол-во занятий в неделю	Всего часов в неделю	Всего часов в год
1	40 минут 2 раза	2	4	144
2	40 минут 2 раза	3	6	216
Всего часов по программе:				360

- **формы организации образовательного процесса;**

- очная;
- очно-заочная;
- очно-дистанционная;
- дистанционная

- **особенности организации образовательного процесса;** состав группы (одновозрастные или разновозрастные группы, переменный или постоянный) виды занятий по организационной структуре (индивидуальные, групповые, коллективные) ; наличие особых условий проведения занятий;

Цели и задачи

Цель - это конкретный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, измерима и реальна.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребёнка в целом;
- на развитие определенных способностей ребёнка;
- на обеспечение каждому ребёнку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребёнка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание учащихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни.

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и

желаемый конечный результат.

Цель предполагает выделение промежуточных целей, если срок реализации программы более одного года (на каждый год обучения).

Задачи – это пути поэтапного достижения цели. Если срок реализации программы более одного года, то рекомендуется выделять задачи для каждого года обучения.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

Обучающие (предметные) – знания, умения, навыки. Что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится учащийся, освоив программу.

Развивающие (метапредметные) – универсальные учебные действия; способы деятельности, применяемые в рамках образовательного процесса; коммуникативные навыки; развитие физических способностей, совокупность универсальных учебных действий, которые обеспечивают учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, развитие познавательных процессов (восприятие, внимание, память, мышление, воображение).

Воспитательные (личностные) – способность к саморазвитию и самоопределению, мотивация достижений, ценностные ориентиры, навыки рефлексии, уровень притязаний, самооценка, волевые и нравственные качества, социальные навыки, культура и гражданские, патриотические качества.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Примерные вспомогательные слова	
способствовать, развивать, приобщать, освоить, воспитывать, сформировать, формировать, обучить, научить, обеспечить, поддержать, расширить, познакомить, ознакомить, предоставить возможность, дать представление, научить, повлиять, влиять, адаптировать, социализировать, подготовить	помощь, развитие, приобщение, воспитание, освоение, формирование, обучение, обеспечение, поддержка, расширение, знакомство, предоставление возможности, адаптация, социализация, подготовка.

Учебно-тематический план

Учебно-тематический план раскрывает логику изучения программы, отражает последовательность изучения разделов, тем предлагаемого курса, количество часов на каждый из них, почасовое распределение теоретического и практического материала, формы контроля (после больших тем, разделов).

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы:

Таблица №2

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	2	1	1	
1.1	Введение в предмет	2	1	1	
2.	Будь здоров!	8	4	4	
1	Понятие о здоровом образе жизни	2	1	1	
2.1	Строение человека, назначение мышц.	2	1	1	
2.2	основы гигиены на прогулке, в походе.	2	1	1	
2.3	Правильное питание	2	1	1	Тест
2.4					
3	План. Карта. Топознаки.	14	4	10	
	Тест. Практическое задание.
Итого:		72	30	42	

Для программ, реализуемых в течение нескольких лет, учебно - тематический план разрабатывается на каждый год обучения.

Содержание.

Содержание программы - это реферативное описание разделов и тем программы, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме. Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание программ может оформляться двумя способами: в текстовом варианте или в табличном варианте.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Оформление содержания программы в текстовом варианте:

Содержание программы 1 года обучения

Раздел 1. Название раздела в соответствии с учебно-тематическим планом

Тема 1: ...Название темы в соответствии с учебно-тематическим планом

Теория. ...Прописываются темы теоретических занятий

Практика. ...Прописывается учебная деятельность учащихся

Тема 2: ...Название темы в соответствии с учебно-тематическим планом
Теория. ...Прописываются темы теоретических занятий
Практика. ...Прописывается учебная деятельность учащихся

Оформление содержания программы в табличном варианте: Таблица № 3
Содержание учебного плана

Таблица № 3

Тематическая программа модуля, № п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов		
			Всего	Теория	Практика
1. Введение.					
Тема 1.1. «Давайте знакомиться»	Экскурсия по центру учебно-воспитательной работы (ЦУВР). Игра-знакомство. Беседа. Практическая работа. Физкультминутка	Правила поведения в ЦУВР, в объединении. Питьевой режим. Правила пожарной безопасности, правила дорожного движения. Правила поведения на дороге. Правила поведения, эвакуации в ЦУВР при возникновении ЧС. Правила знакомства, представления себя. Понятие краеведения, введение в программу.	2	1	1
2. Я и моя семья.			14	6	8
Тема 2.1. «Я и мое имя»	Презентация. Игра-знакомство. Практическая работа, рисование портрета. Физкультминутка	День рождения, что это? История происхождения и значение собственного имени. Роль имени в жизни человека. Рисунок «Портрет»	2	1	1
Тема 2.2. «С кем я живу»	Диалог. Практическая работа, аппликация из заготовок. (вырезанные фигурки людей)	Роль каждого члена семьи (мама, папа, бабушка, дедушка) в семейной ячейке. Связь поколений. Связь поколений и уважение к старшим. Распределение обязанностей по домашнему хозяйству. Аппликация «Семейный хоровод»	2	1	1

Планируемые результаты (указываются на каждый год обучения).

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные,

метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы:

Предметные - содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

Метапредметные - означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные - включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

Педагог, разрабатывающий программу, должен иметь четкое представление о том, каких результатов добьются учащиеся на разных этапах освоения программы, поэтому необходимо прописать конкретные знания, умения и навыки обучающихся по годам каждого года и уровня обучения.

Комплекс организационно-педагогических условий:

Календарно тематический план программы (оформляется в виде Приложения к программе)

Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной – общеразвивающей программы в каникулярное время. Режим занятий, их организационные формы планируются с учетом существующих СанПиН, возрастных, психологических и социокультурных особенностей детей.

Календарный учебный график оформляется в соответствии с таблицей № 4.

Таблица №4

Дата проведения занятий (план)	Название раздела	Планируемое место проведения	Тема	Кол-во часов

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов, материалов необходимых для реализации программы;

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение – при необходимости перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора; при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем;

- методические и иные ресурсы.

Формы контроля/аттестации.

Оценка образовательных результатов учащихся по программе носит вариативный характер, состоит из текущего контроля и промежуточной аттестации. Инструменты оценки достижений должны способствовать росту самооценки и познавательных интересов учащихся, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения Программы самостоятельно педагогом дополнительного образования, отражают цели и задачи программы.

Оценочные материалы.

Оценочные материалы - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Оценочные материалы оформляются в приложении к программе .

Пример оформления характеристики оценочных материалов представлен в таблице № 6 Таблица № 6

	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Вид аттестации
Пример оформления	Исходный уровень сформированности знаний о туризме.	Тест Приложение1	Представление об основных туристских понятиях, определение уровня развития каждого учащегося, выявить его возможности и способности.	От 75% до 100% (8-9 баллов) – оптимальный уровень, умеет воспроизвести самостоятельно От 50% до 74% (6-7 баллов) - допустимый уровень, умеет Воспроизвести с незначительными ошибками 49% и ниже (5 и менее баллов) – недостаточный уровень, умеет воспроизвести в основном с помощью педагога	Входящая диагностика (сентябрь)
	Личностные результаты развития, воспитания и социализации учащегося	Наблюдение	Определение уровня развития, воспитания и социализации учащихся	Подробно критерии представлены в приложении № 7	Проводится в конце учебного года (в апреле)

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- описание педагогических технологий, в том числе информационных, методов обучения, форм организации учебных занятий;
- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- перечень дидактических материалов (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения размещаются в приложениях к программе).

В данном разделе может быть раскрыта схема организации дистанционной внеаудиторной (самостоятельной), воспитательной работы с детским коллективом и взаимодействия с родителями учащихся и другое.

Список литературы.

Список литературы включает:

- перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- справочные пособия: словари, справочники;
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

Список оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

3. Технические требования к оформлению программы

3.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 12, положение на странице - по ширине текста.

3.2. Поля – «обычные»

3.3. Междустрочный интервал –1,15.

3.4. Абзац - 1, 25.

3.5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилия автора, название издания, издательство, год издания в круглых скобках, например, 18 (Ахутин А.Б., Античные начала философии. СПб.: Наука, С-Петербург. Изд. Фирма, 2007).

3.6. При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты - это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

3.7. Оформление таблиц: каждая таблица должна иметь заголовок; заголовок размещается над таблицей; шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

3.8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен иметь заголовок.

3.9. Заголовок объекта размещается над объектом. Название оформляется

следующим образом - шрифт-Times New Roman, размер – 14, жирный шрифт.

4. Порядок разработки и утверждения программ

4.1 Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основании настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

4.2 Методисты Учреждения осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления программы.

4.3 Педагоги дополнительного образования могут использовать программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией Учреждения.

4.4 Утверждение программ регламентировано Уставом Учреждения, Положениями о Педагогическом совете, Методическом совете и имеет следующий порядок:

- рассматриваются и проходят экспертизу на Методическом совете;

- принимаются на Педагогическом совете;

- на основании решения Педагогического совета программы утверждаются заместителем директора по методической и учебно-воспитательной работе Учреждения с изданием соответствующего приказа.

4.5 Утвержденные программы являются основанием для тарификации педагогов и составления Учебного плана на новый учебный год.

4.6 Программы хранятся в центре методического сопровождения Учреждения в электронном виде.

5. Реализация программ

5.1 Ответственность за реализацию программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарного - тематическим планом (далее - КТП) несет педагог дополнительного образования.

5.2 Контроль за выполнением учебного плана, КТП программ в полном объеме, соответствия записей, внесенных в электронный журнал учета работы педагога дополнительного образования, осуществляют заместитель директора по методической и учебно-воспитательной работе и руководители структурных подразделений (отдел туризма, отдел спортивного ориентирования, отдел краеведения, центр методического сопровождения).

5.3 В случае невыполнения программы по уважительным причинам: в связи с обучением педагога дополнительного образования по программам повышения квалификации (с отрывом от производства), командировкой, участием в конкурсных мероприятиях, временной нетрудоспособности, отпуском (в течение учебного года) и т.п. реализуются следующие мероприятия:

5.3.1 Корректировка КТП возможна на количество часов допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги (от общего количества часов по программе).

Корректировка КТП представляет собой изменение количества часов, отводимых на изучение раздела путем:

- слияния близких по содержанию тем, занятий;

- укрупнение дидактических единиц, содержания учебного материала;

При корректировке КТП не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения содержания тем или разделов из КТП программ. Корректировка КТП должна обеспечить освоение программы учащимися и выполнение ее содержания в полном объеме. Любые изменения в КТП, согласовываются с руководителями структурных подразделений Учреждения.

5.3.2 В случае общей суммы невыполнения программы в большем количестве часов, чем количество часов допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги (от общего количества часов по программе) предусматривается:

- проведение дополнительных занятий педагогом дополнительного образования за счет продления учебного года на основании приказа Учреждения;

- организация самостоятельной работы учащихся (в соответствии с программой) с последующим осуществлением текущего контроля педагогом дополнительного образования самостоятельной работы учащихся в формах, предусмотренных программой (не более 10% от общего количества часов программы);

- проведение учебно-воспитательных мероприятий, предусмотренных программой, в образовательных целях (соревнований, экскурсий, походов, олимпиад, диспутов, игр, квестов, просмотра кинофильмов, информационных часов, конкурсных программ и т.д.);

- отработка дополнительных занятий педагогом дополнительного образования (либо замещающим работником) за счет временного изменения установленной тарификации.

5.4 Все выше перечисленные меры осуществляются с личного согласия работника (предоставляется заявление в структурное подразделение Учреждения) и утверждаются приказом заместителя директора по методической и учебно-воспитательной работе.

5.5 В качестве меры, препятствующей невыполнению программы в случае неявки учащихся на занятия, связи с низкой температурой воздуха (активированный день)/неблагоприятные погодные условия), с неблагоприятной эпидемической обстановкой (карантином) и иных исключительных случаев предусматривается использование дистанционных образовательных технологий, если такая форма предусмотрена программой.

6. Заключительные положения

6.1 Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики развития воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в Российской Федерации и Республики Коми, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНАЛАН АСШӖРЛУНА СОДТӖД КУЖӖМЛУНӖ ВЕЛӖДАНӖН
«РЕСПУБЛИКАСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ДА ТОМ ВОЙТЫРЛЫ ШӖРИН»

Рекомендована
Методическим советом
Протокол № ____
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом заместителя директора
ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
Н.В. Баскаковой
от « ____ » мая 202__ г. № _____

Принята
Педагогическим советом
Протокол № ____
« ____ » _____ 2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная -
общеразвивающая программа
«Азбука ориентирования»**

Направленность:

Возраст учащихся: ____ - ____ лет

Срок реализации: ____ год (лет)

Составитель:

Ф.И.О. _____,
педагог дополнительного образования

Сыктывкар

200__

Правила оформления структурных единиц Программы

Комплекс основных характеристик

(все разделы 14 шрифт, подчеркивание)

Пояснительная записка

(все подразделы по центру 12 шрифт без подчеркивания)

Направленность

Актуальность

Новизна (может и не быть)

Адресат программы

Вид программы

Объем и сроки освоения программы

Режим занятий

Формы организации образовательного процесса

Особенности организации образовательного процесса

Цель и задачи

Цель

Задачи:

- **Обучающие (предметные)**
- **Развивающие (метапредметные)**
- **Воспитательные (личностные)**

Учебно - тематический план

(на каждый год обучения в виде таблицы)

Содержание

1 год обучения (по годам обучения)

Планируемые результаты

- **Предметные**
- **Метапредметные**
- **Личностные**

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный тематический график

Условия реализации программы

Формы контроля/аттестации

Оценочные материалы

Методические материалы

Список литературы (для педагога, для родителей и детей)

