

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

А.В. Просужих

« 01 » июня 2023 года

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**  
 № 2



Республика Коми, г. Сыктывкар

(наименование территориального образования субъекта РФ)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

### 1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: Клуб

1.2. Адрес объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, д. М. Слуда

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание: 1 этажа, 767,1 кв.м.

- часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); 99339,0 кв.м.1.4. Год постройки здания: **1983**, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального 20\_\_\_\_ г.

#### сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи». Сокращенное – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 14. Телефон: 8 (8212) 30-16-77, 30-16-87; электронная почта: redim@minobr.rkomi.ru

1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность)1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная)1.10. Территориальная принадлежность (Федеральная, региональная, муниципальная)1.11. Вышестоящая организация (наименование): Министерство образования и науки Республики Коми

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210. Телефон: 8 (8212) 30-16-60; электронная почта: minobr@minobr.rkomi.ru

### 2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2 Виды оказываемых услуг: отдых и оздоровление детей

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов)

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 72 человек / смена (14 дней).

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет)

### 3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) Нет  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, Нет)
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_ м.
- 3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет),
- 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; *регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;*
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная;*
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть, Нет (описать \_\_\_\_\_)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, Нет ( \_\_\_\_\_)

#### 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ДУ
6.	с нарушениями умственного развития	ДУ

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

#### 3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-В
2.	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О, Г, У) ВНД (К, С)
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДП-И (Г, У) ДЧ-И (К, О, С)
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания)	ДП-И (Г, У) ДЧ-И (К, О, С)
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	-
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (К, О, Г, У) ВНД (С)
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-

\*\* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);  
ДЧ-В - доступно частично всем;  
ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);  
ДУ-В - доступно условно всем,  
ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);  
ВНД-В – временно недоступно всем,  
ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### **3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:**

Объект признан временно недоступным (ВНД) для категорий инвалидов (К,С) и доступным частично (ДЧ) для категорий инвалидов (О,Г,У).

Для организации работы на объекте по оказанию ситуационной помощи инвалидам необходимо:

Разработать и утвердить приказом руководителя Положение об организации доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объекте, либо Правила оказания услуг инвалидам и иным МГН, либо Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных категорий граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в учреждении (организации).

Назначить ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении (организации).

Разработать и утвердить приказом руководителя инструкции персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте.

Разработать и утвердить приказом руководителя инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, и инструктаж персонала в учреждении (организации).

Разработать порядок проведения инструктажа в учреждении (организации).

Разработать и утвердить форму учёта проведения инструктажа персонала.

Издать приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении (организации) по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.

Оформить журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Разработать памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.

Разместить информацию на сайте учреждения (организации) по оказанию услуг инвалидам и другим МГН.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов необходимо:

1) Вход на территорию, пути движения на территории:

– установить мнемосхему с расположением объектов с обозначением оптимального пути движения для МГН на территории по правой стороне на расстоянии от 2,0 до 4,0 м от входа на территорию;

– установить при входе на территорию объекта информационную табличку, выполненную на контрастном фоне, с дублированием информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения по территории в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;

– произвести монтаж бордюров по краям путей движения для МГН (высота бордюра должна быть не менее 0,05 м);

– оборудовать места отдыха для инвалидов и иных МГН на территории, через каждые 100-150 м;

– выделить на существующей парковке на территории учреждения места для транспорта инвалидов с установкой знака и нанесением наземной дорожной разметки 3,6х6,0 м не далее 50 м от доступного входа.

2) Входная группа:

Оборудовать центральный вход:

– оборудовать нормативный пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 512161-2022;

– отрегулировать доводчик на входной двери (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 секунд);

– произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2 x 2,2 м);

– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина дверного проема в свету при открытой двери на 90 градусов должна быть не менее 0,9 м, в двери предусмотреть смотровую панель на двери в тамбуре);

– демонтировать пороги на входной двери и двери в тамбуре (высота порога должна быть не более 0,014 м);

– установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;

– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;

– произвести монтаж системы вызова персонала;

– назначить приказом сотрудников, ответственных за организацию ситуационной помощи, с разработкой инструкций, проведением обучения правилам оказания ситуационной помощи и инструктажей со всеми сотрудниками (организационное решение).

3) Пути движения внутри здания:

– установить мнемосхему;

– оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения внутри здания в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;

– выделить контрастным цветом углы и прочие выступающие элементы на пути следования инвалида;

– тактильные направляющие в здании не обустройства согласно ГОСТ Р 52875-2018, т.к. ширина коридоров составляет менее 4,0 м;

– нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;

– выделить место для собаки-проводника;

– разместить на стенах путей эвакуации тактильные знаки контрастного цвета, указывающие направление к эвакуационному выходу в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015;

– подключить к существующей визуальной системе оповещения о пожаре (световые сигнализаторы «ВЫХОД») дублирующую световую сигнализацию (сигнальные лампы). При размещении сигнальных ламп учесть, чтобы сигнал был виден из любой точки коридора;

– места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов и МГН следует располагать на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу.

4) Зона оказания услуги:

– организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);

– оборудовать помещение сигнализацией об опасности;

– организовать свободный подход к мебели и оборудованию;

– приобрести портативную индукционную петлю для удобства использования в разных помещениях;

– приобрести портативные электронные лупы-увеличители для удобства работы с документами;

– установить тактильные таблички с плоско-выпуклыми буквами со шрифтом Брайля перед зонами получения услуги;

– установить тактильные плоско-выпуклые пиктограммы со шрифтом Брайля перед кабинетами и зонами получения услуги;

– заменить дверные ручки на дверях, используемых МГН (на П-образной или С-образной формы);

– демонтировать пороги на дверях, используемых МГН (высота порога должна быть не более 0,014 м);

– заменить двери на пути движения МГН на двери нормативной ширины (ширина дверного проема в свету при открытой двери на 90 гр. должна быть не менее 0,9 м);

– выделить контрастным цветом двери по периметру используемые МГН;

– организовать на объекте оказание ситуационной помощи (сотрудники должны пройти обучение);

– приобрести специализированное оборудование, ТСР и учебные пособия, позволяющие людям с инвалидностью получать образовательные услуги на равне с остальными участниками образовательного процесса (приобретается по мере необходимости и выделения финансирования).

5) Санитарно-гигиенические помещения:

– оборудовать универсальную и доступную санитарно-гигиеническую кабину (туалет) для инвалидов и других МГН.

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт (капитальный)
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср, ремонт (текущий)
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт (капитальный)
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-
	Все зоны и участки	-

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: *Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

*(указывается наименование документа: программы, плана)*

##### 4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

##### 4.4. Для принятия решения требуется, не требуется *(нужное подчеркнуть)*:

Согласование с ООИ согласно ст.15 и ст.33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта *(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*, прилагается

##### 4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата: www.zhit-vmeste.ru

*(наименование сайта, портала)*

#### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года,

2. Акта обследования объекта: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

3. Решения Комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

А.В. Просужих

«01» июня 2023 года

**АНКЕТА**  
**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**  
**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**  
**№ 2**

Республика Коми, г. Сыктывкар  
*(наименование территориального образования субъекта РФ)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Клуб  
 1.2. Адрес объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, д. М. Слуда  
 1.3. Сведения о размещении объекта:  
 - отдельно стоящее здание: 1 этажа, 767,1 кв.м.  
 - часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м  
 - наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); 99339,0 кв.м.  
 1.4. Год постройки здания: **1983**, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_  
 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального **20** \_\_\_\_ г.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи». Сокращенное – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»  
 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 14. Телефон: 8 (8212) 30-16-77, 30-16-87; электронная почта: rcdim@minobr.rkomi.ru  
 1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность)  
 1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная)  
 1.10. Территориальная принадлежность (Федеральная, региональная, муниципальная)  
 1.11. Вышестоящая организация (наименование): Министерство образования и науки Республики Коми  
 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210. Телефон: 8 (8212) 30-16-60; электронная почта: minobr@minobr.rkomi.ru

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)  
 2.2 Виды оказываемых услуг: отдых и оздоровление детей  
 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)  
 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)  
 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов)  
 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 72 человек / смена (14 дней).  
 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет)

### 3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) Нет  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, Нет)
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_ м.
- 3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_ мин.
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет),
- 3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; *регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;*
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная;*
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть, Нет (описать \_\_\_\_\_)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, Нет ( \_\_\_\_\_)

#### 3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ДУ
6.	с нарушениями умственного развития	ДУ

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

#### 4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тер
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тер, ремонт (капитальный)
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тер
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тер, ремонт (текущий)
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тер, ремонт (капитальный)
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тер
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-
	Все зоны и участки	-

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано:

*А.В. Просужих, директор, 8 (8212) 30-16-77, 30-16-87*

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

А.В. Просужих

« 01 » июня 2023 года

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
объекта социальной инфраструктуры  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ  
№ 2**



Республика Коми, г. Сыктывкар

(наименование территориального образования субъекта РФ)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Клуб  
1.2. Адрес объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, д. М. Слуда  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание: 1 этажа, 767,1 кв.м.  
- часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м  
- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); 99339,0 кв.м.  
1.4. Год постройки здания: 1983, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального 20 \_\_\_\_\_ г.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи». Сокращенное – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»  
1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 14. Телефон: 8 (8212) 30-16-77, 30-16-87; электронная почта: redim@minobr.rkomi.ru  
1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность)  
1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная)  
1.10. Территориальная принадлежность (Федеральная, региональная, муниципальная)  
1.11. Вышестоящая организация (наименование): Министерство образования и науки Республики Коми  
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210. Телефон: 8 (8212) 30-16-60; электронная почта: minobr @minobr.rkomi.ru

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)  
2.2 Виды оказываемых услуг: отдых и оздоровление детей  
2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)  
2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)  
2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов)  
2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 72 человек / смена (14 дней).



2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет)

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) Нет

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, Нет)

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; *регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная;*

3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть, Нет (описать \_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, Нет ( \_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ДУ
6.	с нарушениями умственного развития	ДУ

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-В		1, 2, 3, 4, 5, 6
2.	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О, Г, У) ВНД (К, С)		7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДП-И (Г, У) ДЧ-И (К, О, С)		18, 19, 20
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилабочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ДП-И (Г, У) ДЧ-И (К, О, С)		19, 20, 21, 22, 23, 24, 25
	4 (II) Места приложения труда	-		-
	4 (III) Жилые помещения	-		-

5.	Санитарно-гигиенические помещения	-		-
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (К, О, Г, У) ВНД (С)		
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-		

**\*\* указывается:**

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан временно недоступным (ВНД) для категорий инвалидов (К,С) и доступным частично (ДЧ) для категорий инвалидов (О,Г,У).

Для организации работы на объекте по оказанию ситуационной помощи инвалидам необходимо:

Разработать и утвердить приказом руководителя Положение об организации доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объекте, либо Правила оказания услуг инвалидам и иным МГН, либо Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных категорий граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в учреждении (организации).

Назначить ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении (организации).

Разработать и утвердить приказом руководителя инструкции персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте.

Разработать и утвердить приказом руководителя инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, и инструктаж персонала в учреждении (организации).

Разработать порядок проведения инструктажа в учреждении (организации).

Разработать и утвердить форму учёта проведения инструктажа персонала.

Издать приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении (организации) по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.

Оформить журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Разработать памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.

Разместить информацию на сайте учреждения (организации) по оказанию услуг инвалидам и другим МГН.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов необходимо:

1) Вход на территорию, пути движения на территории:

– установить мнемосхему с расположением объектов с обозначением оптимального пути движения для МГН на территории по правой стороне на расстоянии от 2,0 до 4,0 м от входа на территорию;

– установить при входе на территорию объекта информационную табличку, выполненную на контрастном фоне, с дублированием информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения по территории в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;

– произвести монтаж бордюров по краям путей движения для МГН (высота бордюра должна быть не менее 0,05 м);

– оборудовать места отдыха для инвалидов и иных МГН на территории, через каждые 100-150 м;

– выделить на существующей парковке на территории учреждения места для транспорта инвалидов с установкой знака и нанесением наземной дорожной разметки 3,6х6,0 м не далее 50 м от доступного входа.

2) Входная группа:

Оборудовать центральный вход:

– оборудовать нормативный пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 и ГОСТ Р 512161-2022;

– отрегулировать доводчик на входной двери (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 секунд);

– произвести ремонт входной площадки (размер входной площадки с пандусом должен быть не менее 2,2 x 2,2 м);

– заменить дверь на входе и в тамбуре (ширина дверного проема в свету при открытой двери на 90 градусов должна быть не менее 0,9 м, в двери предусмотреть смотровую панель на двери в тамбуре);

– демонтировать пороги на входной двери и двери в тамбуре (высота порога должна быть не более 0,014 м);

– установить тактильные предупреждающие указатели перед входной площадкой, входной дверью и дверью в тамбуре по ГОСТ Р 52875-2018;

– оборудовать систему знаковых навигаций на входе в здание в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019 и ГОСТ Р 51671-2020;

– произвести монтаж системы вызова персонала;

– назначить приказом сотрудников, ответственных за организацию ситуационной помощи, с разработкой инструкций, проведением обучения правилам оказания ситуационной помощи и инструктажей со всеми сотрудниками (организационное решение).

3) Пути движения внутри здания:

– установить мнемосхему;

– оборудовать систему знаковых навигаций на путях движения внутри здания в соответствии с ГОСТ Р 52131-2019;

– выделить контрастным цветом углы и прочие выступающие элементы на пути следования инвалида;

– тактильные направляющие в здании не обустраивать согласно ГОСТ Р 52875-2018, т.к. ширина коридоров составляет менее 4,0 м;

– нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;

– выделить место для собаки-проводника;

– разместить на стенах путей эвакуации тактильные знаки контрастного цвета, указывающие направление к эвакуационному выходу в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015;

– подключить к существующей визуальной системе оповещения о пожаре (световые сигнализаторы «ВЫХОД») дублирующую световую сигнализацию (сигнальные лампы). При размещении сигнальных ламп учесть, чтобы сигнал был виден из любой точки коридора;

– места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов и МГН следует располагать на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу.

4) Зона оказания услуги:

– организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);

– оборудовать помещение сигнализацией об опасности;

– организовать свободный подход к мебели и оборудованию;

– приобрести портативную индукционную петлю для удобства использования в разных помещениях;

– приобрести портативные электронные лупы-увеличители для удобства работы с документами;

– установить тактильные таблички с плоско-выпуклыми буквами со шрифтом Брайля перед зонами получения услуги;

– установить тактильные плоско-выпуклые пиктограммы со шрифтом Брайля перед кабинетами и зонами получения услуги;

– заменить дверные ручки на дверях, используемых МГН (на П-образной или С-образной формы);

– демонтировать пороги на дверях, используемых МГН (высота порога должна быть не более 0,014 м);

– заменить двери на пути движения МГН на двери нормативной ширины (ширина дверного проема в свету при открытой двери на 90 гр. должна быть не менее 0,9 м);

- выделить контрастным цветом двери по периметру используемые МГН;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи (сотрудники должны пройти обучение);
- приобрести специализированное оборудование, ТСР и учебные пособия, позволяющие людям с инвалидностью получать образовательные услуги на равне с остальными участниками образовательного процесса (приобретается по мере необходимости и выделения финансирования).

5) Санитарно-гигиенические помещения:

- оборудовать универсальную и доступную санитарно-гигиеническую кабину (туалет) для инвалидов и других МГН.

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт (капитальный)
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср, ремонт (текущий)
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт (капитальный)
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-
	Все зоны и участки	-

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается;

ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: *Адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

(указывается наименование документа: программы, плана)

##### 4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения **требуется**, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласие на Комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

- 4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_\_\_\_\_
- 4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;
- 4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);
- 4.4.5. согласование с с ООИ согласно ст.15 и ст.33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ.
- 4.4.6. другое \_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.6. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации www.zhit-vmeste.ru  
(наименование сайта, портала)

### 5. Особые отметки

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования с фотофиксацией:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на 2 л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на 3 л. |
| 3. Путей движения внутри здания            | на 2 л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на 2 л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на 1 л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на 2 л. |

Результаты фотофиксации на объекте на 3 л.

Позатажные планы, паспорт БТ: на 1 л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы

Заместитель директора по методической  
и учебно-воспитательной работе

(Должность, Ф.И.О.)

Баскакова Н.В.

(Подпись)

Члены рабочей группы:

Начальник отдела охраны труда, обеспечения  
безопасности жизнедеятельности и санитарного контроля

(Должность, Ф.И.О.)

Аббасова О.В.

(Подпись)

Заместитель директора  
по материально-техническому обеспечению

(Должность, Ф.И.О.)

Низовцев В.В.

(Подпись)

И.о. заведующего центром методического сопровождения

(Должность, Ф.И.О.)

Галиева Н.А.

(Подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов.

Председатель Коми РО ВОС

(Должность, Ф.И.О.)

Верховод А.М.

(Подпись)

Эксперт Коми РО ВОС

(Должность, Ф.И.О.)

Круникова А.В.

(Подпись)



представители организации,  
расположенной на объекте:

---

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

---

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Управленческое решение согласовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ )  
Комиссией (название) \_\_\_\_\_