

Приложение  
к приказу ГАУ ДО РК «РЦДиМ»  
от 30.12.2022 № 01-02/992

Положение  
об антикоррупционной политике  
Государственного автономного учреждения дополнительного образования  
Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конституции Республики Коми;
- Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящей Политикой определяются основные принципы и меры противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – Учреждение).

1.3. Целью принятия настоящей Политики является исполнение Учреждением обязанности по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- коррупция
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте

«а» от имени или в интересах юридического лица;

противодействие – деятельность федеральных органов  
коррупции – государственной власти, органов  
государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.5. Каждый из лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера (далее – работники) несут ответственность за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и мер настоящей Политики.

Работники Учреждения, не соблюдающие требования законодательства о противодействии коррупции и требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Учреждения в течение одного дня с момента, когда им стало известно о факте нарушения антикоррупционного законодательства и (или) положений Политики, должны в письменной форме сообщать об этом Директору Учреждения. При этом Учреждение гарантирует конфиденциальность, непредвзятое и справедливое отношение ко всем обратившимся.

## 2. Цели и задачи Политики

2.1. Политика осуществляется в целях:

2.1.1. Совершенствования системы противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.2. Обеспечения выполнения Политики в рамках компетенции администрации Учреждения.

2.1.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.1.4. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

2.1.5. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2.2.2. Совершенствование механизма контроля за соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции.

2.2.3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, обеспечение информационной прозрачности деятельности Учреждения.

2.2.4. Противодействие коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

2.2.5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Принципами при создании мер противодействия коррупции в Учреждении являются:

3.1.1. Верховенство закона.

Соответствие реализуемых Учреждением мероприятий законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми.

3.1.2. Неприятие коррупции.

Учреждение в своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях.

Всем работникам Учреждения запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция и которые противоречат настоящей Политике.

К работникам Учреждения не могут быть применены никакие санкции за соблюдение указанного принципа.

3.1.3. Обязательность Политики и неотвратимость ответственности.

Все принципы и иные положения настоящей Политики обязательны к соблюдению работникам Учреждения.

В Учреждении принимаются к рассмотрению и расследуются все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики.

В Учреждении принимаются все меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований законодательства по вопросам противодействия коррупции либо требований настоящей Политики вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

3.1.4. Личный пример руководства.

Директор Учреждения, обязан личным примером демонстрировать надлежащее исполнение положений настоящей Политики.

### 3.1.5. Информирование и обучение противодействию коррупции.

Настоящая Политика размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

В Учреждении реализуется программа обучения по противодействию коррупции для работников Учреждения.

### 3.1.6. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

### 3.1.7. Открытость хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

### 3.1.8. Постоянный контроль и регулярный мониторинг.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. Антикоррупционная политика Учреждения

### 4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс локальных актов, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений в деятельности Учреждения.

4.2. В Учреждении разрабатываются и применяются при осуществлении деятельности адекватные (соразмерные, разумные и обоснованные применительно к конкретным обстоятельствам, выявленным рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупции и (или) вовлечения Учреждения в коррупцию:

4.2.1. Утверждение и применение настоящей Политики.

4.2.2. Размещение настоящей Политики на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2.3. Определение должностного лица, ответственного за реализацию Политики.

4.2.4. Ознакомление с настоящей Политикой работников Учреждения и возложение на них обязанности по соблюдению положений Политики.

4.2.5. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения).

4.2.6. Разработка и реализация в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения.

## 5. Определение лиц, ответственных за реализацию Политики

5.1. Директором Учреждения из числа работников Учреждения,

назначается лицо, ответственное за реализацию Политики.

5.2. Лицо, ответственное за реализацию Политики наделяется следующими полномочиями:

5.2.1. Разработка и предоставление на утверждение Директору Учреждения проектов локальных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников Учреждения.

5.2.3. Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работников Учреждения.

5.2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения.

5.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Директору Учреждения.

5.2.8. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов.

5.2.9. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

## 6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных сфер и направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

6.2. При оценке коррупционных рисков Директор Учреждения разрабатывает комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые в зависимости от специфики конкретного направления деятельности Учреждения могут включать:

а) детальную регламентацию способа и сроков совершения определенных действий работниками Учреждения;

б) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Учреждения и т.д.

## 7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности

работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении каждый работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно, в течение одного рабочего дня в письменной форме уведомлять Директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## 8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

8.1. Действующий в Учреждении Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ ДО РК «Республиканский центр детей и молодёжи» в целях предупреждения коррупции в Учреждении устанавливает основные правила поведения работников Учреждения и определяет основные принципы, которые должны ими соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности.

## 9. Внутренний контроль

9.1. В ходе осуществления внутреннего контроля хозяйственной деятельности Учреждения обеспечивается реализация следующих задач:

9.1.1. Надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

9.1.2. Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и локальных актов Учреждения.

9.1.3. Учет требований антикоррупционной политики, включающий:

а) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимой для профилактики и предупреждения коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности, который связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

составление неофициальной отчетности,

использование поддельных документов, записи несуществующих расходов;

отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности;

уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и др.

в) проверка экономической обоснованности осуществления операций в сферах коррупционного риска, которая может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений и др.

## 10. Контроль за соблюдением требований Политики

10.1. Общее руководство и контроль за соблюдением требований Политики осуществляет Директор Учреждения.

10.2. В целях осуществления контроля лицо, ответственное за реализацию Политики, ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года представляет Директору Учреждения в письменной форме отчет о реализации Политики в Учреждении и о соблюдении требований Политики сотрудниками, руководителями Учреждения.

## 11. Ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики и нарушение антикоррупционного законодательства

11.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

11.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Политики своими подчиненными.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 12. Порядок пересмотра настоящей Политики и внесения в неё изменений

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

12.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его Директору Учреждения. На основании указанного отчета в настоящую Политику могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр настоящей Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.