

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДО РК «РЦДиМ» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», другими законодательными актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Учреждении.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- недопущение в ГАУ ДО РК «РЦДиМ» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников, физических и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- обеспечение соблюдения работниками ГАУ ДО РК «РЦДиМ» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения, требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления деятельности в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников ГАУ ДО РК «РЦДиМ», обучающихся и их родителей (законных представителей), физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений;
- проводит проверки локальных актов ГАУ ДО РК «РЦДиМ» на соответствие законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГАУ ДО РК «РЦДиМ»;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и готовит рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- не разглашает сведения, ставшие известными в ходе работы.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- представление руководителем Учреждения материалов проверки о несоблюдении работником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

- поступившее ответственному лицу за работу по противодействию коррупции уведомление работника ГАУ ДО РК «РЦДиМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление руководителя ГАУ ДО РК «РЦДиМ» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ГАУ ДО РК «РЦДиМ» требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГАУ ДО РК «РЦДиМ» мер по предупреждению коррупции;

- поступившее в рамках Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ ДО РК «РЦДиМ» уведомление работника о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

3.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

3.15. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Председатель Комиссии обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Комиссии уведомляет Комиссию.

3.17. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГАУ ДО РК «РЦДиМ» информация об этом представляется Председателю Комиссии для решения вопроса о применении к работнику ГАУ ДО РК «РЦДиМ» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.18. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГАУ ДО РК «РЦДиМ» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействию) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы, а при необходимости - немедленно.

3.19. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу (при его наличии) работника ГАУ ДО РК «РЦДиМ», в отношении которого, рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.