



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

« 26 » апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в детские**  
**образовательные лагеря ВДЦ «Смена»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в детские образовательные лагеря ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – Правила) определяют порядок приема ребенка в детский образовательный лагерь (далее – ДОЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Центр) и передачи его родителям (законным представителям), сопровождающим лицам по окончании образовательной программы (пребывания в Центре).

Обучающийся (ребенок) – несовершеннолетний в возрасте от 11 до 17 лет включительно, зачисленный на обучение по дополнительной общеразвивающей программе ВДЦ «Смена» в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 июля 2019 г. № 384. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из ВДЦ «Смена», оформляется приказом ВДЦ «Смена» на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (с изменениями на 9 ноября 2020 г.);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»;

Устав ВДЦ «Смена»;

иные локальные нормативные акты Центра.

1.3. ВДЦ «Смена» осуществляет прием обучающихся в возрасте от 11 до 17 лет включительно и не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию.

1.4. Прием детей в ДОЛ производится путем личной передачи обучающегося родителем (законным представителем), сопровождающим лицом представителям Центра. Отправление детей в ВДЦ «Смена»



осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом.

1.5. Заезд (выезд) всех обучающихся в ВДЦ «Смена» осуществляется в течение суток – первый и последний день смены соответственно. Устанавливается запрет на прием обучающихся после дня заезда. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ВДЦ «Смена». В целях приема и передачи обучающихся в Центр в день заезда родители (законные представители), сопровождающие лица осуществляют проход на территорию ВДЦ «Смена» с 9 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. (исключения применяются только для организованных групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемым за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя), сопровождающего лица. Если по каким-либо причинам ребенок должен добираться в/из ВДЦ «Смена» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ВДЦ «Смена» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

1.6. ВДЦ «Смена» обеспечивает встречу и отправление организованных групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемым за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в следующих пунктах прибытия и убытия: железнодорожный вокзал г.-к. Анапа, железнодорожная станция Тоннельная, аэропорт г.-к. Анапа, автовокзал г.-к. Анапа.

1.7. В случае несвоевременного заезда ребенка в ВДЦ «Смена», возврат денежных средств за пропущенные койко-дни, на места в рамках коммерческой квоты, не производится в силу понесенных ВДЦ «Смена» фактических расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).

В случае, когда ребенок покидает ВДЦ «Смена» досрочно по уважительной причине, возврат денежных средств за неиспользованные дни, на места в рамках коммерческой квоты, может быть произведен с учетом фактически понесенных ВДЦ «Смена» расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей») в связи с досрочным расторжением договора.

1.8. На официальном сайте Центра <https://смена.дети/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт ВДЦ «Смена») размещена информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

## **2. Правила приема в ДОЛ**

2.1. Для приема обучающегося в ДОЛ родители (законные представители) обязаны оформить/подготовить и предоставить в Центр в день заезда документы.

2.1.1. В службу реализации путевок и размещения предоставляется:

2.1.1.1 оригинал заявления родителя (законного представителя) обучающегося, распечатанного с официального сайта ВДЦ «Смена» на 1 (одном) листе с двух сторон, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя) (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Обращаем внимание: Договор об образовании по дополнительной общеразвивающей программе является публичной офертой и обязателен к ознакомлению родителем (законным представителем) (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

2.1.1.2 копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре;

2.1.1.3 характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит/не состоит» на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.2. В медицинскую службу предоставляется:

2.1.2.1 копия заявления родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в п. 2.1.1.1 настоящих Правил;



2.1.2.2 справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в лагере, в том числе по COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку, не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (требования СП 2.4.3648-20). Форма № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России 09.01.2018 г. № 2н (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2018 г., регистрационный № 50614) и от 02.11.2020 г. № 1186н (зарегистрирован Минюстом России от 27.11.2020г, регистрационный № 61121).

Для несовершеннолетних иностранных граждан – иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;

2.1.2.3 заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21);

2.1.2.4 результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3686-21);

2.1.2.5 справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме № 079/у. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Смена». Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» П 3.11.2 справка должна содержать сведения об отсутствии

контакта с инфекционными больными, в том числе с COVID-19, в течение 21 календарного дня;

2.1.2.6 копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации));

2.1.2.7 копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации); копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре.

2.2. Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ВДЦ «Смена» в разделе «Детям и родителям», «Документы».

2.3. Сканированные копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в автоматизированной информационной системе «Путевка» (АИС).

2.4. Дополнительно, для приема организованных групп детей в Центр, предоставляются:

2.4.1 копия нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия от каждого родителя (законного представителя), либо приказ направляющей (образовательной) организации на сопровождение (приезд/отъезд) детей в/из ВДЦ «Смена»;

2.4.2 оригинал списка обучающихся, утвержденный руководителем направляющей организации, заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах, в соответствии с формой, опубликованной на официальном сайте ВДЦ «Смена» (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.5. В обязательном порядке родителями (законными представителями) осуществляется:

2.5.1 проведение медицинского осмотра детей перед заездом их в Центр: осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы. При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в ВДЦ «Смена»;



2.5.2 проверка наличия и полноты заполнения документации, указанной в п. 2.1. настоящих Правил.

2.6. Прием детей в ДОЛ осуществляется по месту нахождения ВДЦ «Смена» в порядке очередности приезда в Центр детей в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

2.7. На первом этапе документы, указанные в п. 2.1.2. настоящих Правил, принимаются сотрудниками медицинской службы ВДЦ «Смена». В случае отсутствия оригиналов документов, указанных в п. 2.1.2. настоящих Правил, сотрудники медицинской службы ВДЦ «Смена» вправе допустить прием ребенка в ДОЛ на основании копии медицинской документации, удостоверившись в полноте и правильности ее заполнения. В таком случае обязанность по предоставлению в ВДЦ «Смена» оригиналов медицинской документации возлагается на родителей (законных представителей) и сотрудников медицинской службы ВДЦ «Смена». На первом этапе родители (законные представители), сопровождающие лица подписывают акт приема-передачи на медицинское обеспечение организованной группы детей, прибывших на отдых в Краснодарский край (Приложение № 1 к методическим рекомендациям по организации сопровождения в пути следования и приема на отдых детей в Краснодарском крае, в соответствии с требованиями постановления главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2022 г. № 420 «Об организации медицинского обеспечения отдыха детей в оздоровительных организациях на территории Краснодарского края»).

2.8. На втором этапе документы, указанные в п. 2.1.1. настоящих Правил, принимаются сотрудниками службы реализации путевок и размещения ВДЦ «Смена». Ко второму этапу допускаются дети, успешно прошедшие первый этап. На втором этапе родители (законные представители), сопровождающие лица подписывают акт приема-передачи детей для участия в дополнительной общеразвивающей программе (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

После прохождения первого и второго этапов дети передаются представителю ДОЛ для направления и размещения в ДОЛ.

2.9. Все документы для зачисления ребенка в ВДЦ «Смена» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан).

2.10. Родителям (законным представителям), сопровождающим лицам детей может быть отказано в приеме детей в ДОЛ по причине отсутствия даже одного из указанных в п. 2.1. настоящих Правил документов. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок

подлежит направлению к месту жительства за счет родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Заявление на досрочное выбытие из ВДЦ «Смена» предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Центра или родителей (законных представителей).

3.2. В случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в Центр нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, ВДЦ «Смена» допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из Центра на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

### **4. Контактная информация**

Местонахождение ВДЦ «Смена»:

353407, Россия, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, улица Приморская, 7.

Телефон: +7 (86133) 93-520

Факс: +7 (86133) 93-040

Электронная почта: [mail@smena.org](mailto:mail@smena.org)

Официальный сайт: <https://смена.дети/>

Горячая линия: 8 (800) 200-31-80

Медицинская служба: +7 (86133) 93-520 (доб. 175, 177)

Управление образования: +7 (86133) 93-520 (доб. 226)

ДОЛ «Арт-Смена»: +7 (86133) 93-520 (доб. 230, 159)

ДОЛ «Лидер-Смена»: +7 (86133) 93-520 (доб. 157, 158)

ДОЛ «Профи-Смена»: +7 (86133) 93-520 (доб. 190, 197)

Служба реализации путевок и размещения: +7 (86133) 93-520 (доб. 204, 148, 120)



Приложение № 1  
к Правилам приема обучающихся в детские  
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Директору ФГБОУ «ВДЦ «Смена»  
Журавлеву Игорю Валерьевичу

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. гражданина - родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_ сведения о гражданстве родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД,

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

прошу зачислить моего ребенка, гражданина \_\_\_\_\_  
(указать гражданство ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

ученицу(ка) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учебного заведения (официальное сокращенное наименование))

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

проводимой в период: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД,

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации ребенка)

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (данные СНИЛС ребенка)

Подтверждаю \_\_\_\_\_ ограничений возможности  
(отсутствие или наличие – необходимое указать)

здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных

общеразвивающих программ и нахождения ребенка в ВДЦ «Смена».

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Даю согласие на участие моего ребенка в образовательных, физкультурно-спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы ВДЦ «Смена», в сквозном образовательном модуле, кружке, спортивной секции, творческом объединении, в иных воспитательных мероприятиях.

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ВДЦ «Смена») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ВДЦ «Смена», Уставом, иными локальными нормативными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности ВДЦ «Смена» и согласен с режимом дня, и правилами внутреннего распорядка детских образовательных лагерей ВДЦ «Смена». Подтверждаю свое согласие на передачу ценных вещей ребёнка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Смена». Согласен (на), что в случае отказа от передачи материальных ценностей ВДЦ «Смена» не несет за них никакой ответственности. Ознакомлен(а) с условиями договора оферты об образовании по дополнительной общеразвивающей программе, образец которого размещён на сайте [www.смена.дети](http://www.смена.дети). Условия, указанные в договоре, мне понятны и мною принимаются.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена».

Согласен (на) в случае заболевания, не требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, на изолирование ребёнка в отделение, либо изолятор ВДЦ «Смена» для получения медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Даю согласие в период пребывания ребёнка в ВДЦ «Смена», на участие ребёнка в фото и видео съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ВДЦ «Смена» (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ВДЦ «Смена» указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Ребёнок зарегистрирован на сайте [gto.ru](http://gto.ru), уникальный идентификационный номер (УИН) следующий: \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Приложение № 2  
к Правилам приема обучающихся в детские  
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

**Договор оферты  
об образовании по дополнительным общеразвивающим программам**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (в дальнейшем именуемый – ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ВДЦ «Смена»), в лице директора Журавлева Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) – посетитель сайта <http://смена.дети> (в дальнейшем именуемый - «родитель (законный представитель)»), действующий в интересах несовершеннолетнего (в дальнейшем именуемый – «обучающийся»), с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: настоящая публичная оферта Договора заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Акцептом настоящего Договора является заявление о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

**1. Предмет договора**

1.1. ВДЦ «Смена» обязуется оказать обучающемуся образовательные услуги, в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ ВДЦ «Смена», согласно утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации Программой комплектования обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам на текущий год, а родитель (законный представитель), действующий в интересах обучающегося принять их.

1.2. Место оказания услуг – Россия, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7, ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

**2. Обязательства ВДЦ «Смена»**

2.1. Произвести зачисление обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе при условии выполнения установленных требований приёма в ВДЦ «Смена».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего договора.

2.3. Создавать обучающемуся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.4. Подписать акт передачи обучающегося в детский образовательный лагерь ВДЦ «Смена» и до момента обратной передачи обучающегося по акту родителям (законным представителям) или лицам сопровождающих, создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в ВДЦ «Смена».

2.5. Обеспечить обучающемуся возможность обучения по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с выбранной тематикой.

2.6. После успешного освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (части образовательной программы в объёме не менее 50% от общего объёма, предусмотренной программой), обеспечить выдачу обучающемуся



соответствующего свидетельства (иного документа).

2.7. Предоставить родителю (законному представителю) либо обучающемуся достоверную информацию о ВДЦ «Смена», об оказываемых образовательных услугах, в том числе платных. Разместить указанную информацию на официальном сайте ВДЦ «Смена» <http://смена.дети>.

2.8. Предоставлять заболевшему обучающемуся медицинскую помощь до выздоровления, независимо от сроков окончания смены. В этом случае отправка обучающегося к месту постоянного жительства осуществляется родителем (законным представителем) либо иным сопровождающим лицом и за счет родителей (законных представителей), согласуется с родителями (законными представителями).

### **3. Обязанности родителя (законного представителя)**

3.1. Обеспечить подготовку и представление документов, необходимых для зачисления обучающегося в ВДЦ «Смена». Информация об условиях приёма в ВДЦ «Смена», перечень и утвержденные формы документов размещены на официальном сайте ВДЦ «Смена» <http://smena.org>.

3.2. Проинформировать ВДЦ «Смена» об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) выражает согласие с условиями пребывания обучающегося в ВДЦ «Смена» и обязуется предоставить подписанные им формы необходимых для приёма обучающегося согласий, изложенных в Заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.4. Родитель (законный представитель) обязуется разъяснить обучающемуся требования о соблюдении им правил и норм поведения, установленных в ВДЦ «Смена».

3.5. В случае порчи обучающимся имущества ВДЦ «Смена», родитель (законный представитель) обязуется возместить причиненный ущерб.

Направлять обучающегося в ВДЦ «Смена» в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц сопровождающих, с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя). Если по каким-либо причинам ребенок должен добираться в/из ВДЦ «Смена» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ВДЦ «Смена» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка. В случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в Центр нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, ВДЦ «Смена» допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из Центра на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 5 к Правилам приема детей в детские образовательные лагеря ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

3.6. Соблюдать сроки заезда и разъезда. Продолжительность смены составляет 7 (семь), 14 (четырнадцать) или 21 (двадцать один) календарный день. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ВДЦ «Смена». Распределение детей по детским образовательным лагерям и корпусам осуществляется ВДЦ «Смена» самостоятельно, право выбора корпуса не предусмотрено. Перевод обучающегося из лагеря в лагерь по его желанию не производится, претензии по данному вопросу не принимаются. Распределение детей по отрядам осуществляется ВДЦ «Смена» самостоятельно и без согласования с родителями (законными представителями). ВДЦ «Смена» оставляет за собой право в день заезда переводить детей из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями).



#### **4. Обязанности обучающегося**

- 4.1. Посещать занятия по дополнительной общеразвивающей программе, на которую зачислен обучающийся.
- 4.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.3. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать правила и нормы поведения, установленные в ВДЦ «Смена», не допускать агрессивного поведения, физического насилия в отношении других лиц, порчи имущества ВДЦ «Смена», употребления алкогольных, наркотических, психотропных веществ, курение табака и электронных сигарет.
- 4.4. Выполнять распорядок дня и требования правил и норм поведения, установленных в ВДЦ «Смена».
- 4.5. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.
- 4.6. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
- 4.7. Быть дисциплинированными и вежливыми.
- 4.8. Бережно относиться к окружающей природе и имуществу ВДЦ «Смена».
- 4.9. Не покидать территорию ВДЦ «Смена» без сопровождения уполномоченного сотрудника детского образовательного лагеря.

#### **5. Права сторон**

- 5.1. ВДЦ «Смена» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 5.2. ВДЦ «Смена» вправе отказать в приеме обучающемуся в случаях:
  - 5.2.1 невыполнения родителем (законным представителем) либо обучающимся условий приема в ВДЦ «Смена»;
  - 5.2.2 наличия медицинских противопоказаний для пребывания обучающегося в ВДЦ «Смена».
- 5.3 ВДЦ «Смена» вправе передать обучающегося одному из родителей (законному представителю), иному лицу, имеющему нотариально заверенное согласие от родителей (родителя, законных представителей) на право передачи обучающегося из ВДЦ «Смена». В случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в Центр нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, ВДЦ «Смена» допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из Центра на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 5 к Правилам приема детей в детские образовательные лагеря ФГБОУ «ВДЦ «Смена».
- 5.4 ВДЦ «Смена» вправе досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Смена» обучающегося, допускающего неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ВДЦ «Смена», совершение правонарушений и преступлений, грубое нарушение дисциплины; действий, унижающих человеческое достоинство участников образовательного процесса и угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, курение табака, электронных сигарет и их аналогов. Сопровождение обучающегося к месту жительства в этом случае осуществляется родителями (законными представителями), за счет родителей (законных представителей) и согласовывается с родителями (законными представителями) на основании акта отправки по форме, установленной ВДЦ «Смена».
- 5.5 Родитель (законный представитель) вправе получать информацию о поведении, состоянии здоровья обучающегося, его успехах и достижениях, содержании образовательного процесса.
- 5.6 Обучающийся вправе обращаться к администрации ВДЦ «Смена» по вопросам,

касающимся процесса обучения, быта, обслуживания в детском образовательном лагере ВДЦ «Смена», пользоваться имуществом ВДЦ «Смена», необходимым для осуществления образовательного и оздоровительного процесса, пользоваться дополнительными платными услугами, предоставляемыми ВДЦ «Смена» и не входящими в образовательную программу, после оплаты данных услуг. Принимать участие в физкультурно-спортивных, культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ВДЦ «Смена».

5.6 Стороны установили, что если по результатам работы смены возникнет результат интеллектуальной деятельности, то результат интеллектуальной деятельности и исключительные права на него в полном объеме будут принадлежать ВДЦ «Смена».

## **6. Срок действия договора**

6.1 Договор действует на период участия обучающегося в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1 Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

7.2 В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу в судебном порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящий Договор размещен на официальном сайте ВДЦ «Смена» <http://смена.дети>.

8.2 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и документами, подписанными Сторонами собственноручно и направленными Сторонами друг другу по электронной почте (e-mail) в виде сканированных файлов (в формате .pdf, .jpg, .tif), и признают их равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными Сторонами собственноручно, до обмена бумажными оригиналами этих документов.

8.4 После прочтения Договора, Стороны соглашаются с тем, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны.

## **9. Адрес и реквизиты ВДЦ «Смена»**

Юридический и фактический адрес: Россия, 353407, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7

Телефон / факс: (86133) 93-520, факс 93-0-40

Электронный адрес: [mail@smena.org](mailto:mail@smena.org)

Официальный сайт: <http://смена.дети>

ОГРН 1022300520505

ИНН 2301000880, КПП 230101001

Банковские реквизиты: УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ «ВДЦ «Смена» л/с 20186Х29220)

БИК 010349101

Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Кор/счет 40102810945370000010

Расчетный счет 03214643000000011800

ОКПО 02605767, ОКОГУ 13242

ОКТМО 03703000, ОКФС 12, ОКОПФ 72



Приложение № 3  
к Правилам приема обучающихся в детские  
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

**Форма уведомления ФГБОУ «ВДЦ «Смена»**

Наименование дополнительной общеразвивающей программы: \_\_\_\_\_  
 Период проведения дополнительной общеразвивающей программы: с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

**Сведения об обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе**

№ п/п	Регистрционный номер проживания	Гражданство	ФИО обучающегося	Пол (м/ж)	Дата рождения (дата/месяц/год)	Полных лет (на дату начала смены)	Контактный номер телефона обучающегося	Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	ФИО родителя/законного представителя (полностью)	Контактный номер телефона родителя/законного представителя	Дополнительная информация (контактное лицо на время отсутствия родителей) ФИО, адрес, контактный № телефона, степень родства	Класс/курс	Наименование учебного заведения (официальное сокращенное наименование)	Достижения обучающегося в регионе	ФИО сопровождающего	Контакт. тел. сопровождающего	Дата прибытия	Время прибытия	Место прибытия поезда/самолета	Номер поезда/рейса	Дата отправления	Время отправления	Место отправления поезда/самолета	Номер поезда/рейса
1	2				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
...																									

**Наименование направляющей организации:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение № 4  
к Правилам приема обучающихся в детские  
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Регион: \_\_\_\_\_  
(область, край, республика и т.д.)

**АКТ**  
**приёма-передачи детей**  
для участия в дополнительной общеразвивающей программе

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Я, \_\_\_\_\_, (мать / отец),  
(нужное подчеркнуть)

либо действующий (-ая) на основании (приказа / доверенностей / согласия и пр.)  
(нужное подчеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

контактные номера телефонов \_\_\_\_\_,

передаю ребёнка (детей) в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по настоящему списку:

№ п/п	Ф. И. О. ребёнка полностью	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Выезд ребёнка (детей) из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» будет осуществлён:

Дата выезда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Пункт отправления \_\_\_\_\_  
(ЖД Анапа, Аэропорт Анапа, ст. Тоннельная, автовокзал Анапа, ФГБОУ «ВДЦ «Смена»)

Время отправления \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Подписи сторон:**

Сдал: \_\_\_\_\_ чел.

Документы принял  
сотрудник СРПиР

Детей принял начальник  
лагеря « \_\_\_\_\_ - Смена»:

Детей в кол-ве: \_\_\_\_\_ чел. принял.  
Претензий к лагерю не имею.  
Копию акта получил.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Правилам приема обучающихся в детские  
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Согласовано:

Начальнику ДОЛ «\_\_\_\_\_ -Смена»

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
на досрочное выбытие**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
являюсь родителем (законным представителем) / представителем по доверенности  
(нужное подчеркнуть)  
ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
обучающегося в ВДЦ «Смена» \_\_\_\_\_,  
(наименование программы, номер отряда)  
прошу Вас дать разрешение досрочно забрать ребенка с территории ВДЦ «Смена»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин., на основании \_\_\_\_\_  
(основание и реквизиты документа)  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину досрочного выезда)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Все документы получены на руки.

Претензий к ВДЦ «Смена» не имею.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя),  
представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись вожатого/воспитателя отряда)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись дежурного врача)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам приема обучающихся в детские  
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Директору ФГБОУ «ВДЦ «Смена»  
Журавлеву Игорю Валерьевичу

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. гражданина - родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
сведения о гражданстве родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

**Заявление**

**на выезд обучающегося за территорию ФГБОУ «ВДЦ «Смена»**  
без сопровождения (для лиц старше 11 лет при проезде на железнодорожном транспорте,  
12 лет при проезде на авиатранспорте)

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать ФИО, статус заявителя)

прошу Вас разрешить выезд без сопровождения за территорию ФГБОУ «ВДЦ «Смена»  
ребенка:

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, возраст)

по причине \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата выезда за территорию ФГБОУ  
«ВДЦ «Смена») несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

Документы на руки получил (заполняется ребенком при отъезде):

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись ребенка, дата

Копии документов, подтверждающие статус заявителя, прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребенка