

Учредительный документ
юридического лица ОГРН
1191121006801
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 15.10.19
ГРН 1191121006801
Межрайонная ИФНС России
№ 5 по Республике Коми
Должность Зам. Нач. УО
ФИО Сидорова А.В.
Подпись [подпись]



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от «08» 10 2019 г. № 435-н

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

г. Сыктывкар
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее по тексту – Учреждение) является государственной образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей:

1.1.1. реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностям;

1.1.2. проведение республиканских олимпиад, конференций, соревнований, слетов, конкурсов и т.д.;

1.1.3. организационное и информационно-методическое сопровождение образовательных организаций;

1.1.4. организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих в Республике Коми;

1.1.5. туристско-экскурсионную деятельность;

1.1.6. деятельность в сфере молодежной политики;

1.1.7. деятельность по развитию волонтерства (добровольчества);

1.1.8. деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 22.11.2017 г. № 613 «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» и государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив» путем реорганизации в форме слияния.

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» и государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи»;

сокращенное – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»;

на Коми языке – Коми Республикаса каналан ашшөрлуна содтöд кужöмлунö велöданin «Республикаса челядьлы да том войтырлы шöрин».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития личности детей и молодежи через реализацию дополнительных общеобразовательных программ и реализацию мер государственной молодежной политики, эффективного решения вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Коми, а также в целях осуществления иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Республика Коми не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Коми.

1.16. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.22. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

1.23. Юридический адрес Учреждения: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, строение 14.

1.24. Место фактического осуществления деятельности Учреждения:

1.24.1. 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, строение 14;

1.24.2. 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 39;

1.24.3. 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 11;

1.24.4. 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 3;

1.24.5. 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, д. 7/1;

1.24.6. 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чернова, д. 12;

1.24.7. 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 44/1;

1.24.8. 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 74;

1.24.9. 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Космонавтов, д. 14;

- 1.24.10. 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 10;
- 1.24.11. 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 12;
- 1.24.12. 167022, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Магистральная, д. 13;
- 1.24.13. 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карьерная, д. 18;
- 1.24.14. 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28;
- 1.24.15. 167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла-Маркса, д. 120;
- 1.24.16. 167021, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 30;
- 1.24.17. 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 100 а;
- 1.24.18. 169035, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Усть-Вымь, ул. Центральная, д. 49;
- 1.24.19. 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5-г;
- 1.24.20. 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, Школьный переулок, д. 4;
- 1.24.21. 169262, Республика Коми, Удорский район, с. Чернутьево, д. 102;
- 1.24.22. 168110, Республика Коми, Сысольский район, с. Межадор, д. Шорсай, д. 30;
- 1.24.23. 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Школьная, д. 5;
- 1.24.24. 169018, Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец, ул. Школьная, д. 2;
- 1.24.25. 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 83;
- 1.24.26. 168113, Республика Коми, Сысольский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 11 а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

обеспечение условий для развития личности обучающихся через реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

обновление содержания организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;

обеспечение совокупности мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде;

формирование общей культуры, ориентация обучающихся на общечеловеческие ценности;

реализация социально значимых, исследовательских, творческих проектов; патриотическое воспитание детей;

организация и развитие туристско-краеведческой деятельности;

укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, в т.ч. детских оздоровительных лагерей и туристических баз;

организация и развитие отдыха детского, юношеского и взрослого населения;

формирование потребности у граждан в физическом и нравственном совершенствовании;

организация оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в многодетных и малоимущих семьях, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей безработных граждан и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также одаренных детей;

ведение методической работы, направленной на введение инноваций в систему дополнительного образования Республики Коми; обобщение и распространение передового педагогического опыта; повышение мастерства педагогических работников; совершенствование и содержание дополнительных образовательных программ; обновление содержания, форм и методов деятельности объединений;

создание условий для формирования и развития молодёжных инициатив и повышения оперативности в организации работы с молодёжью, выявление потенциальных лидеров среди молодёжи и развитие их организаторских и лидерских качеств, привлечение их к деятельности Учреждения;

реализация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику;

разработка и реализация молодежных проектов, проведение комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельности, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

участие в пределах своей компетенции в разработке молодежных программ, реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации и интеграции несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов;

осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

осуществление мер по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

осуществление информационного обеспечения реализуемых мер в сфере государственной молодежной политики;

осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование её жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

осуществление мероприятий по развитию волонтерства (добровольчества) в Республике Коми.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения условий для развития личности детей и молодежи через реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, эффективного решения вопросов в сфере детского и юношеского отдыха и туризма, отдыха детей и их оздоровления, а также посредством содействия социальному развитию молодёжи, создания условий для поддержки и развития молодёжных инициатив, личностного самоопределения и самореализации детей и молодёжи, реализации, во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания и на реализацию молодежью своих профессиональных возможностей.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.2. Деятельность в сфере молодежной политики.

2.6. Учреждение также осуществляет иные виды деятельности:

2.6.1. Забор, очистка и распределение воды;

2.6.2. Деятельность железнодорожного транспорта: междугородные и международные пассажирские перевозки;

2.6.3. Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в междугородном сообщении;

2.6.4. Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в международном сообщении;

2.6.5. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;

2.6.6. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

- 2.6.7. Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам;
- 2.6.8. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 2.6.9. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 2.6.10. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 2.6.11. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 2.6.12. Виды издательской деятельности прочие;
- 2.6.13. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 2.6.14. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 2.6.15. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.6.16. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 2.6.17. Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- 2.6.18. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.6.19. Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- 2.6.20. Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- 2.6.21. Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- 2.6.22. Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- 2.6.23. Аренда и лизинг железнодорожного транспорта и оборудования;
- 2.6.24. Деятельность туристских агентств;
- 2.6.25. Деятельность туроператоров;
- 2.6.26. Деятельность по предоставлению туристских информационных услуг;
- 2.6.27. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристских услуг;
- 2.6.28. Деятельность по предоставлению туристских услуг, связанных с бронированием;
- 2.6.29. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 2.6.30. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- 2.6.31. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;
- 2.6.32. Деятельность в области медицины прочая;

2.6.33. Деятельность спортивных объектов;

2.6.34. Деятельность спортивных клубов;

2.6.35. Деятельность в области спорта прочая;

2.6.36. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.6.37. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.6.38. Деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товарищества по интересам и т.д.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме государственных заданий и обязательств Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

2) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности;

3) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;

4) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5) рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

7) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

10) рассматривает заключение наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

11) в установленном законодательством порядке вносит предложения о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа учреждения;

12) требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения;

13) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

15) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;

16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

17) даёт согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми;

18) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

19) рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласование на осуществление которых дает орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми;

20) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органы управления Учреждения:

4.1. Руководитель Учреждения – директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения.

4.1.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем.

4.1.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.1.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.1.4. Директор Учреждения на основании доверенности вправе передать часть своих полномочий заместителям директора и (или) заведующим (начальникам) структурных подразделений, а также другим сотрудникам Учреждения. Вышеназванные категории работников действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 7 человек.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.2.3. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

4.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.2.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.13. Порядок формирования и полномочия членов Наблюдательного совета.

4.2.14. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель учредителя: 1 человек;
- 2) представитель органа исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми: 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере туризма, ориентирования, краеведения, молодежной политики: 4 человека;
- 4) представитель работников (коллектива) Учреждения: 1 человек.

4.2.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.2.16. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

4.2.17. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.2.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.20. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.21. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.2.23. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.24. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.25. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.26. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.27. Полномочия Председателя, Секретаря и членов Наблюдательного совета.

4.2.27.1. Полномочия Председателя:

- 1) организует работу Наблюдательного совета;
- 2) созывает заседания Наблюдательного совета;
- 3) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- 4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;
- 5) подписывает протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;
- 6) принимает решение об изменении протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования;
- 7) обладает решающим правом голоса в случае равенства голосов при принятии решений Наблюдательным советом.

Полномочия Председателя могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

4.2.27.2. Полномочия Секретаря:

- 1) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета;
- 2) разрабатывает и представляет Председателю Наблюдательного совета проект повестки заседания Наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседаний Наблюдательного совета;

4) организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

5) осуществляет сбор опросных листов в случае проведения заочного голосования;

6) осуществляет подсчет голосов;

7) оформляет протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования, а также выписок из указанных протоколов;

8) осуществляет рассылку документов, утвержденных Наблюдательным советом;

9) контролирует полноту представляемой информации и правильность оформления документов (материалов), выносимых на рассмотрение Наблюдательным советом;

10) готовит по поручению Председателя Наблюдательного совета проекты отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

11) подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования;

12) обеспечивает делопроизводство и осуществляет хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Наблюдательного совета.

Полномочия Секретаря могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

4.2.27.3. Полномочия членов Наблюдательного совета:

1) направляют требования о созыве Наблюдательного совета;

2) вносят вопросы на повестку дня заседаний Наблюдательного совета;

3) письменно запрашивают документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета;

4) знакомятся с протоколами заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования, запрашивают выписки из указанных протоколов;

5) направляют мнение в письменной форме по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования для приобщения и (или) включения в протоколы заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;

6) направляют замечания к протоколу заседания Наблюдательного совета;

7) обладают правом голоса при принятии решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования (за исключением руководителя автономного учреждения).

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.2.28. Порядок организации и подготовки проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.2.28.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.28.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.28.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.2.28.4. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Наблюдательного совета Председателем).

4.2.28.5. Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

- 1) сведения об инициаторе проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

4.2.28.6. Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

4.2.28.7. Уведомление о созыве Наблюдательного совета готовится Секретарем и подписывается Председателем.

4.2.28.8. Уведомление о созыве Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

4.2.28.9. Одновременно с уведомлением о созыве Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация), подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом.

4.2.28.10. В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) вопросы повестки дня.

4.2.29. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.2.29.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.2.29.2. Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

4.2.29.3. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета.

4.2.29.4. При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

4.2.29.5. Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

4.2.29.6. Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

1) выступление по вопросам повестки дня, обсуждение вопросов, предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня, голосование по вопросам повестки дня;

2) подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

4.2.29.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.29.8. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.2.30. Порядок организации и подготовки заочного голосования.

4.2.30.1. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

4.2.30.2. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.2.3 настоящего Устава.

4.2.30.3. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем.

4.2.30.4. Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

4.2.30.5. Секретарь готовит извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.2.30.6. Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

1) формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;

2) дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа;

3) дате подведения итогов заочного голосования.

4.2.30.7. Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем

вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата каждому члену Наблюдательного совета, не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов;

4.2.30.8. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

- 1) сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;
- 2) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 3) формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;
- 4) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 5) реквизиты даты, подписи и расшифровки подписи.

4.2.30.9. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Секретарю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании.

4.2.30.10. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, Секретарем составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

4.2.30.11. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.2.30.12. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.2.30.13. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.2.31. Первое заседание Наблюдательного совета.

4.2.31.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения.

4.2.31.2. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.31.3. Рассылку уведомлений о проведении первого заседания Наблюдательного совета осуществляет лицо, определенное учредителем Учреждения.

4.2.31.4. В уведомлении о проведении первого заседания Наблюдательного совета должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6.27.11 настоящего Устава.

4.2.31.5. На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- 1) об избрании Председателя;

2) об избрании Секретаря.

4.2.32. Протоколы Наблюдательного совета.

4.2.32.1. Протокол Наблюдательного совета ведется и подписывается Секретарем и подписывается Председателем.

4.2.32.2. Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания Наблюдательного совета или приобщено к протоколу после оглашения результатов голосования.

4.2.32.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.2.32.4. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

1) дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

2) лица, присутствующие на заседании;

3) наличие кворума;

4) повестка дня;

5) обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;

6) вопросы, поставленные на голосование;

7) итоги голосования по вопросам повестки дня;

8) принятые решения.

4.2.32.5. К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета.

4.2.32.6. В случае наличия у члена Наблюдательного совета замечаний по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет такое мнение в письменном виде Секретарю.

4.2.32.7. Председатель рассматривает поступившие от членов Наблюдательного совета замечания в течение 5 дней с даты их поступления.

4.2.32.8. По результатам рассмотрения замечаний, поступивших от членов Наблюдательного совета, Председатель в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) об изменении протокола заседания Наблюдательного совета;

2) об отказе в изменении протокола заседания Наблюдательного совета.

При этом замечания приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.

4.2.32.9. В случае внесения изменений в протокол заседания Наблюдательного совета измененный протокол заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее 5 дней с даты представления замечаний членами Наблюдательного совета.

4.2.32.10. Протокол заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

4.2.32.11. В протоколе заочного голосования, указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) наличие кворума;

3) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;

4) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;

5) вопросы, вынесенные на заочное голосование;

6) принятые решения.

4.2.32.12. Копии протокола заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 5 рабочих дней с даты его составления.

4.2.32.13. Протоколы Наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и (или) представленные членами Наблюдательного совета прошиваются, скрепляются подписью Председателя и печатью Центра, и хранятся у Секретаря.

4.2.32.14. Срок хранения протоколов, указанных в пункте 6.31.13 настоящего устава, составляет 3 года.

4.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-образовательного процесса и методической работы в Учреждении.

4.3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также, по приглашению, представители родительского комитета и обучающиеся. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа участников заседания. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.3.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов.

4.3.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3.4. Компетенция Педагогического совета:

1) содействует разработке, рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;

2) рассматривает и вносит предложения в годовой план работы Учреждения;

3) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;

4) принимает решение о перечне реализуемых дополнительных общеобразовательных программ на текущий учебный год;

5) принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;

6) принимает локальные акты по вопросам осуществления образовательного процесса в Учреждении;

7) выбирает членов Методического совета;

8) заслушивает отчет о работе Методического совета;

9) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

10) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.2. Собрание может созываться по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее четверти работников.

4.4.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов.

4.4.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.6. Компетенция общего собрания:

4.4.6.1. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.4.6.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты, затрагивающие вопросы труда и этики;

4.4.6.3. Рассматривает кандидатуры работников Учреждения для выдвижения на награждение отраслевыми, государственными и иными наградами.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся,

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы по направленностям, определенным Уставом с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций и иных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Республики Коми.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- 1) туристско-краеведческая;
- 2) физкультурно-спортивная;
- 3) социально-педагогическая.

5.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в рамках государственного задания.

5.7. Порядок приема и отчисления обучающихся, а также порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), количество обучающихся в объединении, их возрастные категории регламентируется соответствующим локальным актом.

5.8. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, другими нормативными правовыми актами, дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, локальными актами Учреждения.

5.9. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования.

5.10. Организация образовательного процесса строится на основе утвержденного директором Учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.11. Расписание занятий, групп, объединений составляется по представлению педагогов руководителями образовательных отделов, согласованное заместителем директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения. Занятия проводятся как в рабочие, так и в выходные дни согласно утвержденному расписанию.

5.12. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

По окончании учебного года Учреждение переходит на летний режим работы, в период которого может быть организована практическая, экспедиционная или исследовательская деятельность обучающихся, учебно-тренировочные сборы и походы.

В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

5.13. Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (загородные или с дневным пребыванием) на имущественной базе Учреждения, палаточные лагеря; создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся; проводить массовые мероприятия, экскурсии, походы, экспедиции и др.

5.14. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5.15. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения.

5.16. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются Положением об аттестации обучающихся Учреждения.

5.17. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу, выдается Свидетельство об окончании обучения в установленном Учреждением порядке.

5.18. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов.

5.20. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки государственного задания, по договорам с центрами, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Порядок их предоставления регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) при реализации дополнительных образовательных программ, использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.3. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- 3) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.4 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением

имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2 может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 8.9, 8.10, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 – 8.11, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Республики Коми.

9.2. В соответствии с законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.3. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему разрабатываются Учреждением, рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.9. С настоящим Уставом можно ознакомиться на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 19 *Двадцать девять*
листов

Министр образования, науки и
молодежной политики
Республики Коми



/ Н.В. Якимова/

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 19

Двадцать девять листах

МП