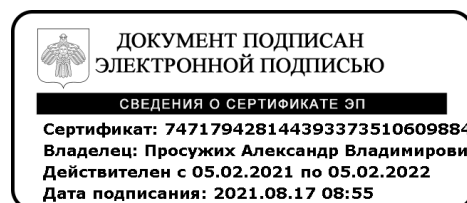


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНАЛАН АСШӖРЛУНА СОДТӖД КУЖӖМЛУНӖ ВЕЛӖДАНӖН
«РЕСПУБЛИКАСА ЧЕЛЯДЫЛЫ ДА ТОМ ВОЙТЫРЛЫ ШӖРИН»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол № 3
от 04 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
_____ А.В. Просужих
« ____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в ГАУ ДО РК «РЦДиМ»

Сыктывкар
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Республики Коми от 30.03.2018 года 155-р «Об утверждении концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 года №214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 14.02.2019 года № 54-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 гола №214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»;
- Уставом Учреждения.

1.3 Положение о порядке приема граждан в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – Положение) разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, координации деятельности по приему граждан в Учреждение.

2. Порядок приема граждан

2.1 В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 6 до 18 лет (учащаяся молодежь до 23 лет), проживающие на территории Республики Коми, на добровольной основе, без конкурсного отбора по реализуемым дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам (далее - программа) туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной направленностям.

2.2 На обучение в Учреждение по программам, реализуемым в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО), принимаются дети и молодежь возрасте от 6 до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми. Учащаяся молодежь организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 23 лет включительно принимаются на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или внебюджетных средств в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3 К освоению программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.4 Все граждане, поступающие на обучение в Учреждение, зачисляются на первый год обучения.

2.5 В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор граждан, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

2.6 Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной-дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель) (Приложение 1);
- свидетельства о рождении (паспорт) Заявителя;
- медицинской справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта в области физической культуры и спорта (Приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.7 При приёме на обучение в Учреждение Заявитель знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

2.8 Зачисление граждан в объединения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

2.9 Численный состав и возраст граждан в группах объединений определяется соответствующими локальными актами и программами согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста, и возможностей сертификата дополнительного образования.

2.11 Приказом директора Учреждения назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Подача заявок (заявлений) на обучение по программам в Учреждение может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://komi.pfdo>);
- при личном посещении Учреждения.

3.2. Прием заявок через портал ПФДО осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Учреждением осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения (приложение 4).

3.4. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, на портале ПФДО, выбрать программу по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе установленного образца (приложения 1, 2, 3), а также предоставить документы, указанные в п.2.6 настоящего Положения, в Учреждение в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае не предоставления заявления на бумажном носителе заявка в системе ПФДО будет отклонена.

3.5. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) при личной консультации, выбрать программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с программой и условиями обучения в Учреждении;
- заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных установленного образца (приложения 1, 2, 3) и предоставить документы, указанные в п.2.6 настоящего Положения.

4. Порядок зачисления граждан

4.1. Зачисление учащихся на обучение по программам производится с 15 августа текущего года до момента комплектования группы, не позднее 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест в течение учебного года возможен добор учащихся в объединения Учреждения.

4.2. Зачисление на обучение по программе осуществляется:

- при использовании статуса сертификата учёта после предоставления в Учреждение заявления установленного образца на бумажном носителе, с документами, указанными в п.2.6 настоящего Положения;

- при использовании статуса сертификата персонифицированного финансирования после заключения соответствующего Договора при предоставлении в Учреждении заявления установленного образца на бумажном носителе, с документами, указанными в п.2.6 настоящего Положения.

О факте зачисления ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием соответствующего статуса сертификата дополнительного образования Заявитель узнает посредством информационной системы ПФДО, в личном кабинете Заявителя.

4.3 Основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий по выбранной программе;

- отсутствие сертификата персонифицированного финансирования либо сертификата учета;

- отсутствие возможности (превышен объем услуг по сертификату учета, отсутствие достаточного номинала сертификата ПФ) зачисления на обучение по выбранной программе за счет имеющегося у ребенка сертификата дополнительного образования;

- отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности.

4.4 Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением услуги после устранения оснований для отказа, указанных в п.4.3 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____

_____ А.В. Просужих
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГАУ ДО РК «РЦДиМ»
Просужих Александру Владимировичу
от _____

_____ (ФИО заявителя или законного представителя заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ учащегося(юся) (студента) _____
(наименование образовательной организации, адрес)

_____ класса (группы) _____,

в объединение _____
(название, направленность)

по программе _____ на _____ год обучения

№ сертификата _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

С Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ МЕДИЦИНСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

*Угловой штамп
медицинского
учреждения*

СПРАВКА

Дана

_____ (ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении _____ (указать направленность)

_____ не имеет.

Дата
печать.

Подпись врача, личная

Печать медицинского учреждения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
 проживающий(ая) по адресу _____
(место регистрации)
 являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
 _____ г.р., (далее - учащийся),

Заполняется родителем

Я, _____ (Ф.И.О. учащегося)
 проживающий(ая) по адресу _____ (место регистрации)
 _____ серия _____ номер _____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
 выдан _____

Заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка** в ГАУ ДО РК «РЦДиМ», расположенного по адресу: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.14 (далее - Оператор), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Цель обработки персональных данных: организация образовательного процесса, информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные учащегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, сведения о достижениях, фото и видеозображения ребенка для размещения на официальном сайте, информационных стендах Учреждения).
2. Персональные данные законного представителя учащегося (Ф.И.О., адрес, контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано _____ 20__ г. и действует до окончания обучения учащегося в ГАУ ДО РК «РЦДиМ».

 Подпись учащегося Ф.И.О.

Заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет

 Подпись законного представителя Ф.И.О.

Заполняется родителем, законным представителем

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи»

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.14

Телефон: 8(8212) 301-677

Факс: 8 (8212) 30-16-87

Телефоны для консультаций по предоставлению образовательной услуги:

8 (8212) 301-677 (доб.302)– заместитель директора по методической и учебно-воспитательной работе Баскакова Нина Владимировна;

8 (8212) 301-677 (доб. 326, 329) – информационно-методический центр;

8 (8212) 301-677 (доб. 355, 354) - отдел туризма;

8 (8212) 301-677 (доб. 361, 362) - отдел краеведения;

8 (8212) 301-677 (доб. 337, 338) - отдел спортивного ориентирования;

8 (8212) 301-677 (доб. 332) - отдел организационно-методического обеспечения детского отдыха;

8 (8212) 301-677 (доб. 208) – центр патриотического воспитания.

Адрес электронной почты: rcdim@minobr.rkomi.ru

Адрес интернет-сайта: komiturcenter.ru

Режим работы: пн-чт с 8.45 до 17.15 час., пт с 8.45 до 15.45 час. (обед - 13.00-14.00), сб-вс – выходной.

Прием заявлений и документов осуществляется по адресу:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.14

- кабинет № 35 (отдел туризма);
- кабинет № 34 (отдел спортивного ориентирования);
- кабинет № 36, 37 (отдел краеведения);
- кабинет № 33 (организационно-методического обеспечения детского отдыха);
- кабинет № 32 (центр патриотического воспитания).